

	UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO			
	STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGUMPULAN ABSTRAK SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI			
<i>No Dokumen UNUJA- SOP- 01 5</i>	Tanggal Pembuatan <i>10-Oktober 2018</i>	Tanggal Revisi <i>10-Oktober 2018</i>	Tanggal Implementasi <i>10-Oktober 2018</i>	Disahkan Oleh <i>LPM</i>

SOP BEBAS PUSTAKA

1 Tujuan

Memberikan penjelasan tentang pelayanan umum di perpustakaan Universitas Nurul Jadid tentang layanan bebas pustaka

2 Ruang Lingkup Bebas pustaka

3 Definisi

Bebas Pustaka adalah ketentuan yang harus dipenuhi apabila mahasiswa hendak menyelesaikan studi. Prosesnya adalah sebagai berikut: a) Tidak mempunyai pinjaman koleksi; b) Menyerahkan kembali KTA; c) Menyerahkan 2 (dua) eksemplar skripsi, tesis, atau disertasi beserta soft kopi (disket/CI7 file terkait); d). Mahasiswa yang telah bebas pustaka sementara karena cuti, apabila ingin melakukan peminjaman kembali harus mengaktifkan kembali keanggotaanya dengan membayar biaya administrasi yang telah ditentukan; e). Mahasiswa yang wisuda/mengambil ijazah harus memiliki surat keterangan bebas pustaka.

4 Pengguna

4.1 Mahasiswa

4.2 Staf perpustakaan

5 Dasar Hukum

5.1. Undang-undang nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

5.2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;



5.3 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

7 Prosedur

- 7.1 Pelayanan bebas pustaka pada jam hari kerja;
- 7.2 Tidak mempunyai pinjaman koleksi, tunggakan denda atau hal lain yang menghalangi hak pengguna perpustakaan.
- 7.3 Menyerahkan kembali Kartu Tanda Anggota Perpustakaan (KTA) untuk proses deaktivasi keanggotaan.
- 7.4 Menyerahkan dua (2) eksemplar (skripsi, tesis, atau disertasi) disertai dengan CD file terkait.
- 7.5 Mahasiswa yang bebas pustaka sementara/cuti, apabila menginginkan peminjaman kembali harus mengaktifkan kembali keanggotanya dengan membayar biaya administrasi yang telah ditentukan
- 7.6 Mahasiswa yang akan wisuda/mengambil ijazah harus memiliki surat keterangan bebas pinjam.

8 Flowchart

FLOWCHAT BEBAS PUSTAKA

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku	
		Mahasiswa	Staf Perpustakaan	Waktu	Output
1	Menyerahkan kembali Kartu Tanda Anggota Perpustakaan (KTA) untuk proses deaktivasi keanggotaan.				
2	Menyerahkan dua (2) eksemplar (skripsi, tesis, atau disertasi) disertai dengan CD file terkait.				
3	Perpustakaan menerbitkan surat keterangan bebas pustaka	